

成績・単位修得証明書

ふりがな	たかさき みちのぶ			課程	全日制		学科	〇〇科					
生徒氏名	高崎 通信			性別	男	入学等	令和 〇 年 〇 月 〇 日 入学						
						(前籍校)	前籍校があれば記入する。						
生年月日	平成 〇 年 〇 月 〇 日生			退学等	昭平令 年 月 日 (種別)								
						転入学の場合には記入不要。							
教科	科目	令和 〇 年度			令和 〇 年度			年度			卒業までの単位数	備考	
		評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定	履修	修得			
国語	現代の国語	4	2	2							2	2	
	言語文化	3	2	2							2	2	
	論理国語										3		
	文学国語										3		
地理	地理総合	3	2	2							2	2	
	地理探究										3		
歴史	歴史総合	3	2	2							2	2	
	公民										2		
数学	数学Ⅰ	1	2								2		
	数学Ⅱ										3		
	数学A	3	2	2							2	2	
理科	物理基礎										2		
	化学基礎										2		
	生物基礎	3	2	2							2	2	
保健	体育	5	3	3							8	3	
	保健	5	1	1							2	1	
芸術	音楽Ⅰ	3	2	2							2	2	
	英語コミュニケーションⅠ	4	3	4							4	4	英検1級増加単位1
外国語	英語コミュニケーションⅡ										4		
	家庭基礎	4	2	2							2	2	
情報	情報Ⅰ		(2)								2		情報処理(2単位)を代替
	商業	3	4	4								4	
総合的な学習の時間													
総合的な探究の時間			2	2							4	2	
留学													
修得単位の合計				30			0					30	
備考	例：令和〇年度の成績は前籍校（群馬県立××高等学校）のものである。												
	特記事項があれば記入する。												

評定「1」の科目は履修のみ記入する。ただし未履修の場合は全て空欄とす

増加単位があれば記入する。

代替科目がある場合は記入する。

科目が記入しきれない場合は2枚目に記入する。

当該年度で単位修得にいたらない場合は「0」を記入す

上記の通り証明します。
令和 〇 年 〇 月 〇 日

学校名 〇〇高等学校
校長名 〇〇 〇〇
記載責任者 △△ △△

職印

印

- ※ 本書の書式は、本校通信制の Web ページからダウンロードしてください。
- ※ 在籍期間が5年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複数枚に分けて記載してください。
- ※ 課程、性別、年号、種別はプルダウンリストから選んで入力できます。
- ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- ※ 各年度の教科、科目、評定、履修単位数、修得単位数、卒業までの単位数を記入してください。
- ※ 退学後5年以上経過している場合は、評定の記入は不要です。
- ※ 学校外の学修による単位認定科目は、評定は空欄とし、備考欄に種類・内容を記載してください。