

成績・単位修得証明書

ふりがな	たかさき みちのぶ		課程	全日制	学科	〇〇科			
生徒氏名	高崎 通信		性別	男	入学等	令和 〇 年 〇 月 〇 日 入学			
					(前籍校)	前籍校があれば、ここにも記入する。			
生年月日	平成 〇 年 〇 月 〇 日生		退学等	昭平令 年 月 日 (種別)		転入学の場合には記入不要。			
教科	科目	令和 〇 年度		令和 〇 年度		卒業までの単位数		備考	
		評定	履修	修得	評定	履修	修得		修得単位数計
国語	現代の国語	4	2	2			2	2	
	言語文化	3	2	2			2	2	
	論理国語				(2)		3		2.3年で継続履修
	文学国語				(3)		3		
地理	地理総合	3	2	2			2	2	
	地理探究						3		
歴史	歴史総合	3	2	2			2	2	
公民	公共				(2)		2		
数学	数学Ⅰ	1	2				2		
	数学Ⅱ				(3)		3		
	数学A	3	2	2			2	2	
理科	物理基礎				(2)		2		
	化学基礎				(2)		2		
	生物基礎	3	2	2			2	2	
保健	体育	5	3	3			8	3	
体育	保健	5	1	1			2	1	
芸術	音楽Ⅰ	3	2	2			2	2	
外国語	英語コミュニケーションⅠ	4	3	4			4	4	英検1級増加単位1
	英語コミュニケーションⅡ				(4)		4		
家庭	家庭基礎	4	2	2			2	2	
情報	情報Ⅰ		(2)				2		情報処理(2単位)を代替
商業	*情報処理	3	4	4				4	
総合的な学習の時間									
総合的な探究の時間			2	2				4	2
留学									
修得単位の合計				30		0			30
備考	例：令和〇年度の成績は前籍校（群馬県立××高等学校）のものである。								
	特記事項があれば記入する。								

上記の通り証明します。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

学校名 〇〇高等学校

校長名 〇〇 〇〇

記載責任者 △△ △△

職印

印

- ※ 本書の書式は、本校通信制の Web ページからダウンロードしてください。
- ※ 在籍期間が5年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複数枚に分けて記載してください。
- ※ 課程、性別、年号、種別はプルダウンリストから選んで入力できます。
- ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- ※ 各年度の教科、科目、評定、履修単位数、修得単位数、卒業までの単位数を記入してください。
- ※ 退学後5年以上経過している場合は、評定の記入は不要です。
- ※ 学校外の学修による単位認定科目は、評定は空欄とし、備考欄に種類・内容を記載してください。