

成績・単位修得証明書 (記入例)

ふりがな	たかさき みちのぶ			課程	全日制	学科	〇〇科							
生徒氏名	高崎 通信			性別	男	入学等	令和 6 年 4 月 10 日 入学							
						(前籍校)	前籍校があれば記入する。							
生年月日	平成 20 年 2 月 8 日生			退学等	昭平令 年 月 日 (種別)									
							転入学の場合には記入不要。							
教科	科目	令和 5 年度			令和 6 年度			年度			卒業までの単位数	備考		
		評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定	履修	修得				
国語	現代の国語	4	2	2							2	2		
	言語文化	3	2	2							2	2		
	論理国語				(1)						3			
	文学国語				(1)						3			
地理	地理総合	3	2	2							2	2		
	地理探究				(3)						3			
歴史	歴史総合	3	2	2							2	2		
	公民				(2)						2			
数学	数学Ⅰ	1	2								2			
	数学Ⅱ				(3)						3			
	数学A	3	2	2							2	2		
理科	物理基礎				(2)						2			
	化学基礎				(2)						2			
	生物基礎	3	2	2							2	2		
保健	体育	5	3	3							8	3		
	保健	5	1	1							2	1		
芸術	音楽Ⅰ	3	2	2							2	2		
外国語	英語コミュニケーションⅠ	4	3	4							3	4	英検1級増加単位1	
	英語コミュニケーションⅡ				(4)						4			
家庭	家庭基礎	4	2	2							2	2		
情報	情報Ⅰ		(2)								2		情報処理(2単位)を代替	
商業	*情報処理	3	4	4								4		
		科目が記入しきれない場合は2枚目に記入する。												
総合的な学習の時間		/ / /			/ / /			/ / /			/ / /			
総合的な探究の時間		/ / /			/ / /			/ / /			/ / /			
留学		/ / /			/ / /			/ / /			/ / /			
修得単位の合計		/ / /			/ / /			/ / /			/ / /		30	
備考	例：令和〇年度の成績は前籍校（群馬県立××高等学校）のものである。													
		特記事項があれば記入する。												

上記の通り証明します。

令和 7 年 6 月 20 日

学校名

群馬県立〇〇高等学校

校長名

〇〇 〇〇

記載責任者

△△ △△

職印

印

- ※ 本書の書式は、本校通信制の Web ページからダウンロードしてください。
- ※ 在籍期間が 5 年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複数枚に分けて記載してください。
- ※ 課程、性別、年号、種別はプルダウンリストから選んで入力できます。
- ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- ※ 各年度の教科、科目、評定、履修単位数、修得単位数、卒業までの単位数を記入してください。
- ※ 退学後 5 年以上経過している場合は、評定の記入は不要です。
- ※ 学校外の学修による単位認定科目は、評定は空欄とし、備考欄に種類・内容を記載してください。