

成績・単位修得証明書 (記入例)

ふりがな	たかさき みちのぶ			課程	全日制		学科	○○科						
生徒氏名	高崎 通信			性別 男	入学等 (前籍校)	令和 6 年 4 月 10 日 入学 前籍校があれば記入する。								
					退学等	昭平令 年 月 日 (種別)								
生年月日	平成 20 年 2 月 8 日生			転入学の場合には記入不要。										
教科	科目	令和 6 年度			令和 7 年度			年度		年度		卒業までの単位数 (学校設定単位数)	修得単位計	備考
		評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定			
国語	現代の国語	4	2	2								2	2	
	言語文化	3	2	2								2	2	
	論理国語						(2)					3		
	文学国語						(2)					3		
地理	地理総合	3	2	2								2	2	
	地理探究						(3)					3		
歴史	歴史総合	3	2	2								2	2	
	公民	公共					(2)					2		
数学	数学 I	1	2									2		
	数学 II						(3)					3		
	数学 A	3	2	2								2	2	
理科	物理基礎						(2)					2		
	化学基礎						(2)					2		
保健	生物基礎	3	2	2								2	2	
	体育	5	3	3								8	3	
芸術	保健	5	1	1								2	1	
	音楽 I	3	2	2								2	2	
外国語	英語コミュニケーション I	4	3	4								3	4	
	英語コミュニケーション II						(4)					4		
家庭	家庭基礎	4	2	2								2	2	
	情報	情報 I					(2)					2		
商業	*情報処理	3	4	4								4		
総合的な学習の時間														
総合的な探究の時間													2	2
留 学													(1)	
修得単位の合計													30	30
備考	例：令和〇年度の成績は前籍校（群馬県立××高等学校）のものである。													
	特記事項があれば記入する。													

上記の通り証明します。

令和 7 年 6 月 20 日

学 校 名

群馬県立○○高等学校

校 長 名

○○ ○○

記載責任者

△△ △△

職印 印
印

- ※ 本書の書式は、本校通信制の Web ページからダウンロードしてください。
- ※ 在籍期間が 5 年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複数枚に分けて記載してください。
- ※ 課程、性別、年号、種別はプルダウンリストから選んで入力できます。
- ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- ※ 各年度の教科、科目、評定、履修単位数、修得単位数、卒業までの単位数を記入してください。
- ※ 退学後 5 年以上経過している場合は、評定の記入は不要です。
- ※ 学校外の学修による単位認定科目は、評定は空欄とし、備考欄に種類・内容を記載してください。