

成績・単位修得証明書 (記入例)

ふりがな		たかさき みちのぶ		課程		全日制		学科		〇〇科							
生徒氏名		高崎 通信		性別 男		入学等 (前籍校)		令和 6 年 4 月 10 日 入学		前籍校があれば記入する。							
退学等		昭和 〇 年 〇 月 〇 日 (種別)		転入学の場合には記入不要。													
生年月日		平成 20 年 2 月 8 日生															
		令和 6 年度		令和 7 年度		年度		年度		卒業までの単位数		修得単位数		備考			
教科 科目		評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定	履修	修得	
国語	現代の国語	4	2	2										2	2		
	言語文化	3	2	2										2	2		
	論理国語				(2)									3			
	文学国語				(2)									3			
地理	地理総合	3	2	2										2	2		
	地理探究				(3)									3			
歴史	歴史総合	3	2	2										2	2		
公民	公共				(2)									2			
数学	数学Ⅰ	1	2											2			
	数学Ⅱ				(3)									3			
	数学A	3	2	2										2	2		
理科	物理基礎				(2)									2			
	化学基礎				(2)									2			
	生物基礎	3	2	2										2	2		
保健	体育	5	3	3										8	3		
体育	保健	5	1	1										2	1		
芸術	音楽Ⅰ	3	2	2										2	2		
外国語	英語コミュニケーションⅠ	4	3	4										3	4	英検1級増加単位1	
	英語コミュニケーションⅡ				(4)									4			
家庭	家庭基礎	4	2	2										2	2		
情報	情報Ⅰ	(2)												2		情報処理(2単位)を代替	
商業	*情報処理	3	4	4											4		
総合的な学習の時間																	
総合的な探究の時間			2	2		(1)								4	2		
留 学																	
修得単位の合計				30											30		
備考		例：令和〇年度の成績は前籍校（群馬県立××高等学校）のものである。															
		特記事項があれば記入する。															

上記の通り証明します。

令和 7 年 6 月 20 日

学 校 名

群馬県立〇〇高等学校

校長名



記載責任者



職印

印

- ※ 本書の書式は、本校通信制の Web ページからダウンロードしてください。
- ※ 在籍期間が 5 年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複数枚に分けて記載してください。
- ※ 課程、性別、年号、種別はプルダウンリストから選んで入力できます。
- ※ 前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
- ※ 各年度の教科、科目、評定、履修単位数、修得単位数、卒業までの単位数を記入してください。
- ※ 退学後 5 年以上経過している場合は、評定の記入は不要です。
- ※ 学校外の学修による単位認定科目は、評定は空欄とし、備考欄に種類・内容を記載してください。