成績・単位修得証明書

ふりがな		課程		学科	
生徒氏名		性別		入学等（前籍校）	昭平令　　年　　月　　日　（種別）
				退学等	昭平令　　年　　月　　日　（種別）
生年月日	平成　　年　　月　　日生				

		令和　年度			令和　年度			令和　年度			令和　年度					
教科	科目	評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定	履修	修得	評定	履修	修得	卒業までの単位数（学校設定単位数）	修得単位計	備考
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
総合的な探究の時間															0	
留学															0	
修得単位の合計				0			0			0			0		0	

備考	

上記の通り証明します。　　　　学校名

令和　　年　　月　　日　　　　校長名　　　　印

記載責任者　　　　印

※　本書の書式は、本校通信制の Webページからダウンロードしてください。
※　在籍期間が５年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複数枚に分けて記載してください。
※　課程、性別、年号、種別はプルダウンリストから選んで入力できます。
※　前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
※　各年度の教科、科目、評定、履修単位数、修得単位数、卒業までの単位数を記入してください。
※　退学後５年以上経過している場合は、評定の記入は不要です。
※　学校外の学修による単位認定科目は、評定は空欄とし、備考欄に種類・内容を記載してください。