成績・単位修得証明書 （記入例）

選択

ふりがな	たかさき　みちのぶ	課程	全日制	学科	普通科
生徒氏名	高崎　通信	性別	男	入学等（前籍校）	令和　7　年　4　月 8　日　入学 前籍校があれば記入する。
生年月日	平成　20　年　2　月　8　日生			退学等	昭平令　年　月　日　（種別） 転入学の場合には記入不要。

教科	科目	令和 7 年度 評定	履修	修得	令和 8 年度 評定	履修	修得	年度 評定	履修	修得	年度 評定	履修	修得	卒業までの単位数（学校設定単位数）	修得単位計	備考
国語	現代の国語	4	2	2										2	2	
国語	言語文化	3	2	2										2	2	
国語	論理国語				3	2	3							3	3	
国語	文学国語				3	2	3							3	3	
地理歴史	地理総合	3	2	2										2	2	
地理歴史	地理探究				3	3	3							3	3	
地理歴史	歴史総合	3	2	2										2	2	
公民	公共				4	3	3							2	3	
数学	数学Ⅰ	1	2											2		
数学	数学Ⅱ													3		
数学	数学A	3	2	2										2	2	
理科	物理基礎				4	2	2							2	2	
理科	化学基礎													2		
理科	生物基礎	3	2	2										2	2	
保健体育	体育	5	3	3	4	2	2							8	5	
保健体育	保健	5	1	1										2	1	
芸術	音楽Ⅰ	3	2	2										2	2	
外国語	英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅠ	4	3	4										3	4	英検2級増加単位1
外国語	英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅡ				4	4	4							4	4	
家庭	家庭基礎	4	2	2										2	2	
情報	情報Ⅰ		(2)											2		情報処理(2単位)を代替
商業	＊情報処理	3	4	4											4	
総合的な探究の時間			2	2		1	1							3	3	
留学																
修得単位の合計				30			21								51	

備考	
	例：令和〇年度の成績は前籍校（群馬県立××高等学校）のものである。

特記事項があれば記入す

評定・履修・修得の欄は、令和8年度末の単位修得の状況を見越して記入する。

評定「1」の科目は履修のみ記入する。ただし未履修の場合は全て空欄とする。

増加単位があれば記入する。

代替科目がある場合は（　）で記入する。

科目を記入しきれない場合は用紙を2枚使う。

上記の通り証明します。

令和 9 年 2 月 26 日

学　校　名　群馬県立〇〇高等学校

校　長　名　〇〇　〇〇　印

記載責任者　△△　△△　印

職印

※　本書の書式は、本校通信制の Webページからダウンロードしてください。
※　在籍期間が５年以上にわたる場合や科目の欄が不足する場合は、複数枚に分けて記載してください。
※　課程、性別、年号、種別はプルダウンリストから選んで入力できます。
※　前籍校がある場合は、学校名・課程・科を記載してください。
※　各年度の教科、科目、評定、履修単位数、修得単位数、卒業までの単位数を記入してください。
※　退学後５年以上経過している場合は、評定の記入は不要です。
※　学校外の学修による単位認定科目は、評定は空欄とし、備考欄に種類・内容を記載してください。